

Beschwerde- und Feedbackprotokoll

Wer hat die Beschwerde vorgebracht?	
Tel./E-Mail	
Datum	
Wer nahm die Beschwerde entgegen?	
Erstbeschwerde	Ja / Nein
Folgebeschwerde	Ja / Nein
Sachverhalt der Beschwerde	
Wer ist zu beteiligen?	
Gemeinsame Vereinbarungen /Sofortmaßnahmen	
Sind ein weiteres Gespräch und/ oder Folgemaßnahmen nötig?	
Abgeschlossen am	
Unterschrift Beteiligte:	